

Жалғыз қатысушы - «Мұхаметжан Тынышбаев атындағы ALT университеті» акционерлік қоғамы директорлар кеңесінің шешімімен, 04 желтоқсан 2024 ж., № 16/24 хаттама
БЕКІТІЛГЕН



«М.Тынышбаев атындағы Шымкент ALT көлік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

ЖАРҒЫСЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «М.Тынышбаев атындағы Шымкент ALT көлік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – «серіктестік» или «колледж») Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестіктің Жалғыз қатысушысы (бұдан әрі - Қатысушысы):

«Мұхаметжан Тынышбаев атындағы ALT университеті» АҚ болып табылады, орналасқан жері (мекен-жайы): Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Шевченко көшесі, 97 үй, пошталық индексі 050012, БСН 010740000551, банк реквизиттері: ЖСК KZ6184901KZ503555000 «НУРБАНК» АҚ, БИК NURSKZKX, КБЕ 17.

1.3. Серіктестіктің атауы:

Мемлекеттік тілде: «М.Тынышбаев атындағы Шымкент ALT көлік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

Орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Транспортный колледж ALT Шымкент имени М.Тынышпаева».

1.4. Серіктестіктің орналасқан жері және мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Ж.Аймауытов көшесі, 1 «Б» үй, пошталық индекс 160009.

1.5. Серіктестік қызметінің мерзімі шектеусіз.

1.6. Қызметінің негізгі түрлері: ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білімі бар мамандар дайындау.

1.7. Серіктестік заңнамалық актілерде және құрылтай шартында тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. Серіктестік лицензияның негізінде тізбесі заңнамалық актілерде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес теңгерімі, банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері болады.

2.3. Серіктестік өз қызметінің максатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді.

Серіктестік қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды коспағанда, өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Серіктестікке қатысушылар оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша өздері енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

3. Серіктестікке қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Серіктестік қатысушылар:

- 1) серіктестік істерін басқаруға қатысуға;
- 2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
- 3) серіктестік қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған серіктестік мүлкіндегі олардың үлесіне сәйкес оның мүлкінің бір бөлігін немесе оның құнын алуға;

5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң) және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дауласуға құқылы.

3.2. Серіктестікке қатысушылар:

1) құрылтай шартының талаптарын сақтауға;

2) серіктестіктің жарғылық капиталына құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімде салымдар енгізуге;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;

4) атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге серіктестікке қатысушылар тізілімі енгізілген жағдайда осы жарғының 1-бабы 1.2. тармағында көздеген мәліметтердің өзгергені туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.3. Серіктестікке қатысушылар құрыл шартында және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да міндеттерді көтеруі мүмкін.

4. Серіктестік қатысушыларға, үлестерді сатып алушыдарға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі

4.1. Серіктестік өз қатысушыларының талап етуі бойынша оған қатысушылардың мүдделерін қозғайтын серіктестік қызметі туралы ақпарат беруге міндетті. Серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат болып:

1) серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы, байқаушы кеңес, атқарушы орган, серіктестіктің тексеру комиссиясы (тексеруші) қабылдаған шешімдер және қабылдаған шешімдердің орындалғаны туралы ақпарат;

2) серіктестіктің меншікті капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан да астам пайызды құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) серіктестіктің нәтижесінде серіктестіктің меншікті өз капиталының мөлшерінен жиырма бес және одан астам пайызды құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәміле немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасауы;

4) серіктестіктің қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы және (немесе) белгілі бір әрекетті жасауы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеті жасауға серіктестік бұрын алған лицензиялардан айыру;

5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде серіктестік мүлкі жойылған, теңгерімдік құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он немесе одан астам пайызын құрайтын төтенше сипаттағы мән жайлардың басталуы;

7) серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын жауапкершілікке тарту;

8) серіктестіктің мәжбүрлі қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болғанда);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) серіктестік жарғысына сәйкес серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

4.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыларға олардың жазбаша сұраулары бойынша, атқарушы органға қатысушылардың (қатысушының) шешімінде белгіленген мерзімде беріледі.

Үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі және көлемі қатысушылардың (қатысушының) шешімімен және үлесті сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленеді.

4.3. Серіктестіктің атқарушы органы серіктестік қатысушыларын:

- 1) корпоративтік дау бойынша сотта істің қозғалғаны туралы;
- 2) серіктестікке қатысушының лажсыз жағдайды шешудің кез келген тәртібіне бастамашылық жасағаны туралы ақпарат беруге міндетті.

4.4. Корпоративтік дау бойынша сотта істің қозғалғаны туралы ақпарат серіктестікке қатысушыларға серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен көзделген тәртіп бойынша серіктестіктің сәйкес сот хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған мерзімінен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірмей берілуі тиіс.

4.5. Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралының атауы – «Юридическая газета – Заң газеті».

5. Серіктестік мүлкі

5.1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай -ақ құны серіктестіктің дербес теңгерімінде көрсетілетін өзге де мүлік құрайды.

Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары, серіктестіктің алған табыстары есебінен, сондай -ақ заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздерден құралады.

Мүлік серіктестікке меншік құқығында тиесілі болады.

5.2. Мемлекеттік тіркеу сәтінде серіктестіктің жарғылық капиталы 192 190 513 (жүз тоқсан екі миллион бір жүз тоқсан мың бес жүз он үш) теңгені құрайды.

Серіктестіктің жарғылық капиталына үлес ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқықтар мен басқа да мүлік енгізілуі мүмкін (Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритизация туралы заңнамасына сәйкес құрылатын арнайы қаржылық компаниялардан, Қазақстан Республикасының бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамасына сәйкес құрылатын исламдық арнайы қаржылық компаниялардан, Қазақстан Республикасының төлемдер және төлем жүйелері туралы заңнамасына сәйкес құрылатын төлем ұйымдарынан, жарғылық капиталы тек ақша есебінен қалыптасатын жағдайлардан, сондай-ақ Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Заңында көзделген жағдайлардан басқа).

Жеке мүліктік емес құқықтар және өзге де материалдық емес игіліктер түрінде салым енгізуге жол берілмейді.

5.3. Барлық қатысушылардың серіктестік мүлкіндегі үлестері олардың жарғылық капиталдағы салымдарына барабар болады және егер құрылтай шартында өзгеше көзделмесе, бүтіндегі бөлік немесе пайыз түрінде белгіленеді.

5.4. Серіктестіктің мүлкі қатысушылардың жарғылық капиталдағы бастапқы жарналарының, қосымша жарналарының, қосымша жарналарының, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстардың, сондай -ақ серіктестіктің белгіленген тәртіппен сатып алған немесе алған қарыз қаражатының және басқа да мүлкінің есебінен құралады.

5.5. Қатысушылардың шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту серіктестікке барлық қатысушылар өндіретін қосымша барабар салымдар; серіктестіктің меншікті капиталының есебінен жарғылық капиталдың мөлшерін ұлғайту, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен; барлық қалған қатысушылардың келісімі болған жағдайда бір немесе бірнеше қатысушының қосымша салымдар енгізуі; жаңа қатысушыларды серіктестіктің құрамына қабылдау жолымен жүзеге асырылады.

Серіктестіктің жарғылық капиталының азайтылуы серіктестікке барлық қатысушылар салымдарының мөлшерін бара бар кеміту немесе жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

6. Серіктестік органдары

6.1. Серіктестік органдары:

1) серіктестіктің жоғарғы органы - оның қатысушыларының жалпы жиналысы (жалпы жиналыс);

2) серіктестіктің атқарушы органы - серіктестік директоры болып табылады.

Бір қатысушыдан тұратын серіктестікте, қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне кіретін шешімді бір ғана қатысушы жеке дара қабылдайды және ол жазбаша рәсімделеді.

6.2. Серіктестік жалпы жиналысының айрықша құзыретіне:

1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін немесе атқарушы органның жеке мүшесінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) қаржылық есептемені бекіту және таза табысты бөлу;

4-1) аудит жүргізу міндетті болып табылатын, серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа; серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) таратукомиссиясынтағайындаужәнетаратубаланстарынбекіту;

9) серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;

10) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

11) Заңның 39-бабына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;

13) жауапкершілігі шектеулі серіктестікпен оның нәтижесінде серіктестік құны жауапкершілігі шектеулі серіктестік активтерінің теңгерімдік құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару жатады.

Осы баптың 1), 7), 9) және 10) тармақтарында көрсетілген мәселелер бойынша, сондай-ақ жарғыда анықталған басқа да мәселелер бойынша шешімдер серіктестікке қатысушылардың жиналысына қатысушылардың және өкілдері арқылы білдірілгендердің төрттен үш бөлікті басым көпшілігінің дауысымен қабылданады.

Осы баптың 9) тармағы бойынша шешім қабылдаған кезде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны санақ кезінде ескерілмейді.

Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылардың және өкілдері арқылы білдірілгендердің жай көпшілік дауысымен қабылданады.

Жалпы жиналыс серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарастыруға, қабылдауға құқылы.

6.3. Серіктестік директордың жұмысын қадағалау үшін жалпы жиналысқа қатысушылармен бірге Бақылау кеңесі құрылуы мүмкін.

6.4. Серіктестіктің атқарушы органы – директор, ол қатысушылардың жалпы жиналысына есеп береді және олардың шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

6.5. Серіктестік директорының өкілеттіктеріне:

1) серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет жасайды;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселесін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

4) қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне немесе байқаушы органдардың құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіліктерді, сондайақ оған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысында берілген өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

7. Серіктестіктің таза табысын оған қатысушылар арасында бөлу

7.1. Серіктестіктің оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын серіктестікке қатысушылардың арасында бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестікке қатысушылардың кезекті жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі. Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден шығарып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы.

7.2. Серіктестіктің жалпы жиналысы қатысушылар арасында табысты бөлу туралы шешім қабылданған жағдайда, әр қатысушы бөлінген табыстың бір бөлігін серіктестіктің жарғылық капиталындағы оның үлесіне сәйкес алуға құқылы. Төлемді серіктестік жалпы жиналыс таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жүргізуі тиіс.

8. Колледждің құрылымы, басқару органдарының қалыптасу тәртібі, олардың құзыреті және қызметті ұйымдастыру тәртібі

8.1. Директор колледждің қызметін жалпы басқаруды жүзеге асырады, бірақ колледждің жарғысы және/немесе Заңмен қатысушылардың жалпы жиналысының немесе серіктестіктің бақылау органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда.

8.2. Директорды Қатысушы белгіленген, алайда бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.

8.3. Колледж директорының өкімдері колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлеріне міндетті болып табылады.

8.4. Қатысушының келісімі бойынша колледж директорының орынбасарлары, колледждің бас бухгалтері қызметтеріне колледж директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

8.5. Директор орынбасарының және колледждің басқа да басшы қызметкерлерінің құзыреттері, олардың арасындағы міндеттер Заңға сәйкес директордың бұйрығымен белгіленеді.

8.6. Колледждің құрылымдық бөлімшелері туралы ереже Қазақстан Республикасы Ағарту министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерінің негізінде директоромен бекітіледі.

8.7. Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары директор бұйрығымен тағайындалады.

8.8. Оқу-әдістемелік жұмыстарға байланысты мәселелерді шешуде алқалылықты қамтамасыз ету үшін педагогикалық және оқытуға тікелей қатысатын басқа да қызметкерлерді біріктіретін педагогикалық (әдістемелік) кеңестер құрылады. Педагогикалық кеңестің қызметі және құрамы тиісті ережелермен айқындалады және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

8.9. Колледждің педагогикалық кеңесінің құзырына мыналар жатады:

- колледждің тәрбиелік және оқу қызметін дамытудың негізгі бағыттарын әзірлеу;
- оқу жоспарларын және әдістемелік құралдарды бекіту;
- колледждің оқытушылары әзірлеген оқу әдебиеттерін оқу үрдісінде пайдалануға байланысты нұсқауларды қарау және қабылдау;
- оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру үрдісін ұйымдастыру және басшылық ету;
- колледждің оқытушыларын Қазақстан Республикасының заңына және нормативтік актілерге сәйкес аттестациядан өткізу.

8.10. Қатысушының шешімімен директордың және басқа да органдардың, құрылымдық бөлімшелердің, колледж қызметкерлерінің қызметін бақылау бойынша әртүрлі органдар, соның ішінде мониторингтік кеңес құру мүмкіндігі қарастырылады.

9. Колледж міндеттері, функциялары және мәні

9.1. Колледж халықаралық стандарттарға сай келетін ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім қызметтерін көрсету үшін құрылған білім беру ұйымы болып табылады.

9.2. Ұлттық және жалпы адамзат құндылықтары, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажет жағдайлар жасау колледждің басты міндеті және функциясы болып табылады.

9.3. Колледж міндеттері:

9.3.1. ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған қажет жағдайларды жасау жолымен орта кәсіптік білімнің кәсіби білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;

9.3.2. нақты бір мамандық және кәсіп бойынша қажет теориялық білім мен практикалық дағдыларға ие орта кәсіптік білімі бар білікті мамандар даярлау, оларды қайта дайындау және біліктілігін жоғарылату;

9.3.3. еңбек рыногы мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білікті мамандар даярлау сапасын үнемі жетілдіру;

9.3.4. оқытудың жаңа технологияларын енгізу, орта кәсіптік білім ұйымдарының қызметін акпараттандыру.

9.3.5. Колледждің басым міндеттеріне:

- білім алушылардың білім бағдарламаларын игеруі үшін жағдай тудыру;
- тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту өнегелілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралылықты дамыту үшін жағдайлар жасау жолымен ой-өрісті байыту;
- азаматтылық пен патриоттықты, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген махаббатты, мемлекеттік рәміздерге сый-құрметті тәрбиелеу, халық дәстүрлерін және кез келген конституцияға қарсы, сондай-ақ қоғамға қарсы көріністерге тосқауыл қоя білуді дәріптеу;

- білім алушылардың республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу мұқтаждықтарын қалыптастыру;
- білім алушыларды әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне жақындату, қазақтардың және республиканың басқа да халықтарының тарихын, салт-дәстүрлерін оқыту, мемлекеттік, орыс, шет тілдерін меңгерту;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білімді ақпараттандыру;
- білім беруді ұйымдастырудың автономиялығын, дербестігін кеңейту, білім беруді басқарудың жариялылығы және орталықсыздандырылуы;
- еңбек рыногында бәсекеге қабілетті білікті мамандар даярлау, оларды қайта дайындау және біліктілігін жоғарылату;
- жұмыстан босаған қызметкерлер мен жұмыс басты емес халықты қайта оқыту және қайта дайындау;
- білім берудің алуан қырлы және көп қызметті ұйымдарының тиімді дамуына ықпал ету жатады.

10. Колледж қызметінің максаттары және жүзеге асырылатын білім бағдарламаларының тізімі

10.1. Колледж мақсаты:

- ортадан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын және ғылыми зерттеулерді жүзеге асыру;
- қазіргі қоғамның тұрақты даму тұжырымдамаларына негізделген білім беру қағидалары мен әдіснамасын қалыптастыру, дамыту және іске асыру;
- жалпы адами құндылық басымдылығына, қоғамның тұрақты дамуының жаһанды қағидасына негізделген жаңа көзқарас пен өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- тұлғаның интеллектуалды, мәдени және рухани - адамгершілік дамуындағы мұқтаждықтарын қанағаттандыру үшін қажет жағдайлар жасау;
- отандық және шетелдік үздік тәжірибені ескере отырып, мемлекет мұқтаждықтарына жауап беретін білім-тәрбие жүйесін жасау;
- жергілікті, аймақтық және салалық экономикалық, саяси, демографиялық және басқа да ерекшеліктерді ескере отырып, шешімдер мен жобаларды әзірлеуге және жүзеге асыруға қабілетті мамандар даярлау;
- бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және жүзеге асыру;
- ғылыми-практикалық әзірлемелер.

10.2. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі білім департаментімен берілетін лицензия бойынша анықталады.

11. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі

11.1. Білім алушыларды Колледжге қабылдау Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қабылдаудың типтік ережелеріне, білім саласындағы өкілетті органның нормативтік актілеріне және осы Жарғыға сай бекітілген Білім алушыларды қабылдау ережелеріне сәйкес колледждің атқарушы органы әзірлеген тәртіпте жүзеге асырылады.

11.2. Білім алушыларды қабылдау кезінде колледж әкімшілігі оны және (немесе) оның ата-анасын немесе басқа да заңды өкілдерін осы Жарғымен, білім қызметін жүргізу құқығының лицензиясы(лары)мен және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

12. Білім беру үрдісін ұйымдастыру

12.1. Колледждегі білім беру қызметі Мемлекеттік лицензия негізіндегі бағыттар мен мамандықтар бойынша жүзеге асады. Колледждегі оқыту: күндізгі, сырттай түрінде жүзеге асырылады.

12.2. Оқу үрдісінің мазмұны мен ұйымдастырылуы Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары және үлгілік оқу бағдарламалары, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттары, кәсіптік-білім бағдарламалары, оқу жоспарларымен анықталады. Оқу жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібі Педагогикалық кеңеспен анықталады.

12.3. Колледжде оқу сабақтарының: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, лабораториялық жұмыс, бақылау жұмысы, өздік жұмыс, кеңес беру, практика, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс) түрлері белгіленеді. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін 90 минут белгіленеді. Оқу сабақтары мен кәсіптік практиканың алуан түрлерін жүргізу мерзімдері оқу үрдісінің жұмыс графигіне сәйкес белгіленеді. Мекемедегі оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Білім алушылармен оқу сабақтарын жүргізу және оны ұйымдастыру үшін Колледжде оқу топтары құрылады.

12.4. Мекемедегі оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Педагогикалық қызметкерлер мен оқушыларды оқу үрдісінен алаңдатуға жол берілмейді.

12.5. Мамандық саласы бойынша кәсіптік практика (технологиялық және диплом алдындағы) орта кәсіптік білім беру ұйымдары мен кәсіпорындар (мекемелер) арасында жасалған келісім-шарттар негізінде ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) жүргізіледі.

12.6. Колледжде нәсілдік, ұлттық, діни араздықты, әлеуметтік бітіспестік пен астамшылықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпы қабылданған қағидаларына қарсы келетін басқа да идеяларды таратуға тыйым салынады.

13. Білім алушылардың білімін ағымдық бақылау, аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің формалары мен тәртібі

13.1. Оқу жылының басында әкімшілік техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу жөніндегі үлгілік қағидаларға сәйкес колледж белгілеген ағымдағы бақылау мен аралық аттестаттауды өткізу тәртібі мен нысанын оқытушылар құрамына және студенттерге жеткізеді. Бұл қағидалар Қазақстан Республикасының Ағарту министрінің бұйрығымен бекітіледі.

13.2. Аралық аттестаттау, ағымдағы және қорытынды бақылау кезінде студенттердің білімдері мен дағдыларын бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі қолданылады, жеке тұлғалық және кәсіби жетістіктерді кезең-кезеңмен бақылау әртүрлі нысандарда жүзеге асырылады. Аралық аттестаттаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін жүзеге асыру тәртібі мен рәсімдері Қазақстан Республикасының Ағарту министрлігінің арнайы ережелерімен реттеледі. Қорытынды аттестаттау кезеңіндегі бағалау Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының және Үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

14.1. Білім алушы колледжден шығарылуы мүмкін:

а) өз қалауы бойынша;

б) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;

в) оқу ақысын төлемегені үшін;

г) білім алушы оқу тәртібін бұзғаны үшін:

- академиялық демалыстан оралмаған адам ретінде;

- оқу сабақтарын себепсіз жүйелі түрде жібергені үшін (өткізіп алған сағаттар саны

36-дан асса);

д) ішкі тәртіп ережелерін және колледж жарғысын бұзғаны үшін:

- алкогольдік, есірткілік мас болу немесе өзге де түрдегі мас болу жағдайын туғызатын заттарды пайдаланғаны үшін;

- оқу орнының қабырғасында ішімдік ішкені, құмар ойындарды ойнағаны үшін;

- ауыр зардаптарға әкеп соғуы мүмкін еңбекті қорғау немесе өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны үшін;

- колледж мүлкін бүлдіргені үшін;

- жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін;

- колледж қабырғасындағы қоғамға жат мінез-қылықтары үшін, оқу орнының аумағындағы төбелес және өзге де бұзақылық әрекеттері үшін.

14.2. Колледж оқу жылы кезеңінде Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге колледж әкімшілігінің келісімінсіз шыққан білім алушыны оқудан шығаруға құқылы.

14.3. Сабақты өткізіп алудың дәлелді себептері емхананың медициналық көрсеткіштерімен расталған анықтамалар, колледж әкімшілігінің келісімімен республикалық деңгейдегі спорттық және басқа да іс-шараларға қатысу, сондай-ақ форс-мажорлық мән-жайлар болуы мүмкін.

14.4. Білім алушыны оқудан шығару колледж директорының бұйрығымен рәсімделеді.

14.5. Колледжден шығарылған білім алушыға белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

14.6. Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушылар, білім беру гранттарының иегерлері білім беру грантынан айырылады және одан әрі оқуын ақылы негізде жалғастырады.

15. Ақылы қызметтерді көрсету тәртібі және тізімі

15.1. Колледждің барлық оқу бөлімшелеріндегі оқыту ақылы түрде жүзеге асырылады. Тұлғалардың жекелеген категориялары үшін төлемақының жеңілдетілген шарттары белгіленуі мүмкін. Оқыту құны мен жеңілдіктер Бақылау кеңесінің келісімі және бекітуі бойынша әкімшілікпен белгіленеді.

Оқулықтардың, оқу құралдарының, мекемеден тыс кітапханалық қызмет көрсету, жатақханалар мен қонақүйлерде тұру, қосымша білім беру қызметтерінің құны белгіленген оқу құнына кірмейді.

15.2. Оқу төлемі, оның ішінде шетел азаматтарының оқу төлемі ұлттық валютада жүргізіледі.

15.3. Оқушылардың оқуы кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер және сәйкес келісім-шарттар бойынша жеке тұлғалар арқылы қаржылана алады.

15.4. Колледж ақылы мынадай қосымша білім беру қызметтерін көрсетеу мүмкін:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер;

- арнайы курстар мен пәндер циклын қосымша беру бойынша қызметтер;

- репетиторлық қызметтер (оқу жоспары бойынша жоспарланған сағаттар санына қосымша жекелеген оқушылармен пәндер бойынша жеке тәртіпте қосымша сабақтар жүргізу);

- оқушылардың пәндерді қосымша тереңдетіп оқуы бойынша қызметтер (мемлекеттік міндетті стандарттардың сәйкес білім бағдарламалары шеңберінен тыс);

- балалардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру- сауықтыру бағдарламалары бойынша қызметтер;

жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша қызметтер;

- үйірмелік қызметті ұйымдастыру бойынша қызметтер (базистік оқу жоспары шеңберлерінен тыс);

- спорттық-бұқаралық іс-шараларды, спорт іс-шараларына қатысушы оқушылар арасындағы төрелікті, тамақтануды және қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша қызметтер;

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да ақылы қызметтер.

16. Колледж бен оқушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының және басқа да заңды өкілдерінің қарым-қатынастарын регламенттеу және рәсімдеу

16.1. Колледж білім алатын азаматтар белгілі үлгідегі студенттік билеті және үлгерім кітапшасы берілетін білім алушылар болып табылады.

16.2. Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Колледждің Жарғысымен, өзара жасалған келісім шарттармен анықталады.

16.3. Білім алушылардың:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

- білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;

- оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

- өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

- білім беру ұйымдарын басқаруға қатысуға;

- қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, оқудың бір нысанынан басқасына ауысуға;

- білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

- спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;

- өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

16.4. Күндізгі оқу нысаны бойынша білім алушылардың:

- оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен ұштастыруға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақырылу мерзімін кейінге қалдыруға құқығы бар.

16.5. Медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларда оқушыға академиялық демалыс берілуі мүмкін.

16.6. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша жекелеген білім алушылардың санаттарына Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тәртіппен мемлекеттік стипендия төленеді.

16.7. Оқуға қабылданған білім алушыларды Колледж ақылы негізде, Колледжбен тұрушының өзара жасалған келісім шарттары негізінде, сонымен қатар Колледж басшысымен бекітілген Жатақхана туралы қағидаларға сәйкес жатақханадағы орындармен қамтамасыз етеді.

16.8. Колледж білім алушылары:

- техникалық және кәсіби мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдылар мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Колледждің Жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

- білім алушылар өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

- оқу бағдарламасында карастырылған міндетті оқу сабақтарына қатысу және белгіленген мерзімде тапсырманың барлық түрлерін орындауға;

- Колледждің қоғамдық өміріне және қоғамдық-пайдалы еңбекке белсенді қатысуға;
- ұлттық және жалпы адамзаттық адамгершілік құндылықтарды сыйлауға міндетті.

16.9. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Колледждің ішкі тәртібінің ережелерімен және Жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шартта көзделген оларды оқудан шығаруды қоса, өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

16.10. Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдердің:

- ата-аналар комитеттері арқылы Колледж басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- колледжден өз балаларының үлгеріміне, мінез-кұлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға;
- балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

16.11. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- балаларды оқыту мен тәрбиелеуде колледжге жәрдем көрсетуге;
- балалардың колледжге сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
- егер балалары оқуға ақылы негізде қабылданса, өзара жасалған білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім шарттарын орындауға міндетті.

17. Қызмет барысында сатып алынатын колледж меншігін қалыптастыру тәртібі

17.1. Колледждің материалдық-техникалық базасын құру және дамыту Қатысушы каражаттарының және серіктестіктің іс-әрекетінен, сондай-ақ заңнамада белгіленген өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

17.2. Колледж демеушілердің және Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған негіздер бойынша басқа да арналардан ерікті түрде келген мүліктерді ашу құқығына ие.

18. Кәсіпкерлік қызметтің болуы және түрлері

18.1. Колледж білім беру қызметтері (кәсіпкерлік қызметтің негізгі түрі) есебінен табыс келтіретін кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады. Кәсіпкерлік қызметтің қосымша түрлері:

- заңды және жеке тұлғаларға ақылы білім, кеңес беру, консалтингтік, оның ішінде әр түрлі білім беру құрылымдарындағы кәсіптік оқыту (жексенбілік мектептер, курстар, техникалық мектептер және басқалары) қызметтерін көрсету;

- оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетті; Электрондық оқулықтарды, қосымша оқу әдебиетін басып шығару және тарату, теле-бейне, радиобағдарламалар мен баспа, оның ішінде мерзімді баспа өнім түріндегі ақпараттық-баспа және жарнамалық қызмет;

- компьютерлік жүйелерді, байланыс құралдарын, көшірме-көбейткіш, баспаханалық, аудио, бейне, және басқа да техниканы пайдалана отырып, ақпараттық-ізденіс және анықтамалық-библиографиялық, оның ішінде шет тілдеріндегі зерттеулерді ұйымдастыру;

- электронды-есептегіш техникаға қызмет көрсету, пайдалану және жөндеу; программалық өнімдерді әзірлеу, тираждау және сату;

- сынақ әдістері бойынша ғылыми-әдістемелік құжатты әзірлеуге қатысу және әзірлеу, сынақ әдістерін, әдістемесі мен тәсілдерін жетілдіру;

Қызметтер мен жұмыс бағалары Қазақстан Республикасының күші бар заңнамасына сәйкес Бақылау кеңесінің келісімі бойынша колледж тарапынан белгіленеді.
Осы қызметтен түскен табысты бөлу тәртібін Қатусылы анықтайды.

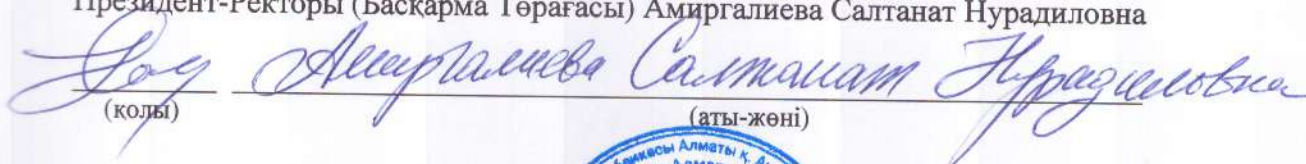
19. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

19.1. Серіктестік қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

19.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілермен реттеледі.

Серіктестік Жалғыз Қатысушысы

"Мұхамеджан Тынышбаев атындағы АЛТ Университеті" АҚ атынан
Президент-Ректоры (Басқарма Төрағасы) Амиргалиева Салтанат Нұрадиловна


(қолы) (аты-жөні)



УТВЕРЖДЕН

решением Единственного участника
(Протокол Совета директоров
Акционерного общества «ALT
Университет им. М.Тынышпаева»
№16/24 от «04» декабря 2024 года



УСТАВ

**Товарищества с ограниченной ответственностью
«Транспортный колледж ALT Шымкент
имени М.Тынышпаева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Транспортный колледж ALT Шымкент имени М. Тынышпаева» (далее – «товарищество» или «колледж») является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Единственным участником товарищества (далее - Участник) является:

АО «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева», место нахождения (адрес): Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шевченко, дом 97, почтовый индекс 050012, БИН 010740000551, банковские реквизиты: ИИК KZ6184901KZ503555000 в АО «Нурбанк», БИК NURSKZKX, КБЕ 17.

1.3. Наименование товарищества:

- на государственном языке: «М.Тынышбаев атындағы Шымкент ALT көлік колледжі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Транспортный колледж ALT Шымкент имени М. Тынышпаева».

1.4. Место нахождения (адрес) товарищества: город Шымкент, Енбекшинский район, улица Ж.Аймауытова, 1Б, почтовый индекс 160009.

1.5. Срок деятельности товарищества бессрочный.

1.6. Основной вид деятельности: подготовка специалистов в сфере технического и профессионального, послесреднего образования.

1.7. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься на основании лицензии.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Участники товарищества имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества;
- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» (далее - Закон) и уставом товарищества.

3. 2. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1.2. главы 1. настоящего устава.

3.3. Участники товарищества могут иметь и другие обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающие интересы его участников. Информацией затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к ответственности;

8) решение принудительной реорганизации товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

4.2. Информация о деятельности товарищества представляется участником по их письменному запросу исполнительному органу в сроки, установленные решением участников (участника).

Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участников (участника) и предварительным договором о приобретении долей.

4.3. Исполнительный орган товарищества обязан информировать участников товарищества:

- 1) о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;
- 2) об инициировании участником товарищества любого порядка разрешения безвыходной ситуации.

4.4. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам товарищества в порядке, предусмотренном решением общего собрания участников товарищества не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

4.5. Наименование средства массовой информации, используемого для публикации информации о деятельности товарищества – «Юридическая газета – Заң газеті».

5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе товарищества.

Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников) доходов полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

5.2. Уставный капитал товарищества составляет 192 190 513 (сто девяносто два миллиона сто девяносто тысяч пятьсот тринадцать) тенге.

Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество (за исключением специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, исламских специальных финансовых компаний, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг, платежных организаций, создаваемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о платежах и платежных системах, уставный капитал которых формируется исключительно деньгами, а также случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»).

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3 Доли всех участников в имуществе товарищества пропорциональны их вкладам в уставный капитал и выражаются в части целого или в процентах, если иное не предусмотрено учредительным договором.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного товариществом в установленном порядке.

5.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала товарищества.

Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками, за счет собственного капитала товарищества, внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников, принятия в состав товарищества новых участников.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

6. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Органами товарищества являются:

- 1) высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);
- 2) исполнительный орган товарищества - директор товарищества.

В товариществе, состоящем из одного участника, решения относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

6.2. К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельного члена исполнительного органа, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

- 4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

- 4-1) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности товарищества, для которого проведение аудита является обязательным;

- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- 9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

- 10) решение о залоге всего имущества товарищества;

- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона;

- 12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

- 13) решение об одобрении заключения товариществом с ограниченной ответственностью сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов товарищества с ограниченной ответственностью.

Решение по вопросам указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) настоящего пункта, а также по другим вопросам, определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) настоящего пункта участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему взносов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

6.3. Общим собранием участников для осуществления контроля за деятельностью директора товарищества может быть создан наблюдательный совет.

6.4. Исполнительным органом товарищества является директор, который подотчетен общему собранию участников и организует выполнение их решений.

6.5. К компетенции директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции иных органов товарищества.

6.6. Полномочия директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;
2) выдает доверенность на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом к исключительной компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников товарищества (пункт 3 статьи 43 Закона).

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА МЕЖДУ ЕГО УЧАСТНИКАМИ

7.1. Распределение между участниками товарищества чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год. Общее собрание вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

7.2. В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме, в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

8. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Директор осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и/или уставом колледжа к исключительной компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов товарищества.

8.2. Директор назначается Участником на установленный срок, но не более пяти лет.

8.3. Распоряжения директора колледжа являются обязательными для всех структурных подразделений и работников колледжа.

8.4. Заместители директора колледжа, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа по согласованию с Участником.

8.5. Компетенция заместителя директора и других руководящих работников колледжа, распределение обязанностей между ними, устанавливается приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Положение о структурных подразделениях колледжа утверждаются директором на основе нормативно-правовых актов Министерства просвещения Республики Казахстан.

8.7. Руководители структурных подразделений колледжа назначаются приказом директора.

8.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической работе создаются педагогические (методические) советы, объединяющие педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении. Состав и деятельность педагогического совета определяются соответствующими положениями и утверждаются приказом директора товарищества.

8.9. К полномочиям педагогического совета колледжа относятся:

- разработка основных направлений развития учебной деятельности колледжа;
- утверждение учебных планов и методических пособий;
- рассмотрение и принятие рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной литературы разработанной преподавателями колледжа.
- организация и руководство процессом повышения квалификации преподавательского состава;
- аттестация преподавателей колледжа в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

8.10. По решению Участника могут создаваться различные органы контроля деятельности директора и иных органов, структурных подразделений и работников колледжа, включая создание мониторингового совета.

9. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Колледж предоставляет образовательные услуги в сфере технического и профессионального, послесреднего обучения, соответствующие международным стандартам.

9.2. Главной задачей колледжа является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

9.3. Задачами колледжа являются:

9.3.1. Реализация образовательных профессиональных программ технического и профессионального, послесреднего образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

9.3.2. Подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии, их переподготовка и повышение квалификации;

9.3.3. Постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;

9.3.4. Внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

9.3.5. К приоритетным задачам колледжа относятся:

- создание условий для освоения студентами образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности обучающихся участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;

- приобщение обучающихся к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, владение государственным, русским, иностранными языками;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;
- расширение автономности, самостоятельности организации образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификации;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- содействие эффективному развитию разнообразных и полифункциональных организаций образования.

10. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1. Целями деятельности колледжа являются:

- реализация образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования и осуществление научных исследований;
- формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанного на приоритете общечеловеческой ценности, глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- создание, отвечающей потребностям государства, образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- подготовка специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;
- разработка и реализация программного обеспечения;
- научно-практические разработки.

10.2. Перечень реализуемых образовательных программ определяется лицензией, выдаваемой уполномоченным органом в сфере образования.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УЧЕБУ В КОЛЛЕДЖ

11.1. Прием обучающихся в колледж осуществляется в порядке, разработанном исполнительным органом товарищества в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема, нормативными актами уполномоченного органа в области образования и Правилами приема обучающихся, утвержденными в соответствии с настоящим уставом.

11.2. При приеме обучающихся администрация колледжа обязана ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с настоящим Уставом, лицензией(ями) на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Образовательная деятельность в колледже осуществляется по направлениям и специальностям на основании государственной лицензии. Обучение в колледже осуществляется в следующих формах: очное, заочное.

12.2. Содержание и организация учебного процесса определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами по специальностям технического и профессионального образования и государственными общеобязательными стандартами образования, образовательно-профессиональными программами, учебными планами. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется педагогическим советом.

12.3. В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность 90 минут. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Обучение в колледже производится на государственном и русском языках. Для организации и проведения учебных занятий с обучающимися в колледже создаются учебные группы.

12.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Не допускается отвлечение педагогических работников и учащихся от учебного процесса.

12.5. Профессиональная практика по профилю специальности (технологическая и преддипломная) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) на основе договоров, заключенных между организациями технического и профессионального, послесреднего образования и предприятиями (учреждениями).

12.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной розни, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в колледже запрещается.

13. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

13.1. В начале учебного года администрацией доводится сведения преподавательскому составу и студентам перечень и форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаемой колледжем в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Республики Казахстан.

13.2. При промежуточной аттестации, текущем и итоговом контроле используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки знаний и умений студентов, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедуры и порядок реализации балльно-рейтинговой буквенной системы промежуточной аттестации регулируется специальными положениями Министерства просвещения Республики Казахстан. Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования и Типовых учебных программ.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в) за неуплату за обучение;
- г) за нарушение учебной дисциплины:
 - как не вернувшийся из академического отпуска;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов не более 36);

д) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава колледжа:

- за употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического опьянения или интоксикации иного типа;
- за распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах учебного заведения;
- за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности, которое может повлечь тяжкие последствия;
- за порчу имущества колледжа;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за антиобщественное поведение в стенах колледжа, за драку и иные хулиганские действия на территории учебного заведения.

14.2. Колледж имеет право отчислить обучающегося, выехавшего за пределы Республики Казахстан в период учебного года без согласия администрации колледжа.

14.3. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой поликлиники, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации колледжа, а также форс-мажорные обстоятельства.

14.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

14.5. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается справка установленного образца.

14.6. Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

15. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

15.1. Обучение во всех учебных подразделениях колледжа платное.

Для отдельной категории лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию с Участником.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне учреждения, проживание в общежитиях и гостиницах, дополнительные образовательные услуги.

15.2. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в национальной валюте.

15.3. Обучение учащихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

15.4. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- услуги по дополнительным образовательным программам;
- услуги по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными учащимися в индивидуальном порядке);
- услуги по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных обязательных стандартов);
- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
- услуги по организации летнего отдыха;
- услуги по организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- услуги по организации спортивно-массовых мероприятий, судейства, питания участников спортивных мероприятий среди учащихся и медицинских услуг;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством РК.

16. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА И ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

16.1. Граждане, получающие образование в колледже, являются обучающимися, которым выдается билет обучающегося и книжка успеваемости установленного образца.

16.2. Права и обязанности обучающегося определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, заключенными договорами.

16.3. Обучающийся имеет право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- участие в управлении колледжем;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;
- бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

16.4. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на:

- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16.5. По медицинским показаниям и в иных исключительных случаях учащемуся может предоставляться академический отпуск.

16.6. Отдельным категориям обучающихся, обучающимся по государственному заказу, выплачиваются государственные стипендии в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

16.7. Обучающиеся, принятые на обучение, колледжем обеспечиваются местами в общежитиях на платной основе, на основании договора, заключаемого между колледжем и проживающим, а также в соответствии с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии, утвержденным директором колледжа.

16.8. Обучающийся колледжа обязан:

- овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и общежития, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом колледжа и договором оказания образовательных услуг;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными программами;
- активно участвовать в общественно-полезном труде и общественной жизни колледжа;
- уважать национальные и общечеловеческие духовно-нравственные ценности;
- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если приняты на обучение на платной основе.

16.9. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом колледжа, либо иные меры, предусмотренные договором оказания образовательных услуг вплоть до отчисления из колледжа.

16.10. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- участвовать в работе органов управления колледжем через родительские комитеты;
- получать информацию от колледжа относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;
- на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

16.11. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- оказывать содействие колледжу в обучении и воспитании детей;
- выполнять правила, определенные Уставом колледжа;
- обеспечивать посещаемость детьми занятий в колледже;
- выполнять все условия заключенного с ними договора оказания образовательных услуг, если дети приняты на обучение на платной основе.

17. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.1. Создание и развитие материально-технической базы колледжа осуществляется за счет средств Участника и деятельности товарищества, а также иных источников, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Колледж имеет право на приобретение имущества от добровольных пожертвований спонсоров и иных источников по основаниям, не запрещенным законодательством РК.

18. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18.1. Колледж может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящий доход, за счет предоставления образовательных услуг (основной вид предпринимательской деятельности). Дополнительные виды предпринимательской деятельности:

- оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных, консалтинговых услуг, в том числе обучение, включая профессиональное в различных образовательных структурах (воскресные школы, курсы, технические школы, и др.);
- издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, электронных учебников, дополнительной учебной литературы, информационно-издательская и рекламная деятельность в форме теле-, видео-, радиопрограмм и печатной продукции, в том числе периодической;
- организация информационно-поисковых и справочно-библиографических исследований, в том числе и на иностранных языках, с использованием компьютерных систем, средств связи, копировально-множительной, типографской, аудио-видео и иной техники;

- обслуживание, эксплуатация и ремонт электронно-вычислительной техники, разработка тиражирование и реализация программных продуктов;

- разработка и участие в разработке научно-методической документации по методике; испытаний, совершенствование методов, методики и средств испытаний;

Цены на услуги и работы определяются колледжем по согласованию с Участником в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Учредителем.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

19.1. Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

19.1. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными актами Республики Казахстан.

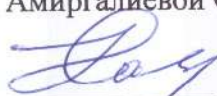
Единственный Участник Товарищества

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»

в лице Президента-Ректора (Председателя Правления)

АО «АЛТ Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»

Амиргалиевой Салтанат Нурадиловны


(подпись)


(Ф.И.О.)



